

REPUBLICA ARGENTINA
ARMADA ARGENTINA
LICEO NAVAL MILITAR
"ALMIRANTE GUILLERMO BROWN"

MANUAL DEL CADETE
DEL LICEO NAVAL MILITAR



RIO SANTIAGO
1984

1
7
14
19
24
33
35
41
44
46
48
50
51
56
59
61
66
68
69
73
74

ORDEN DEL DIRECTOR Nº 7/84

Vista la redacción actualizada del Manual del Cadete del Liceo Naval Militar "Almirante Guillermo Brown", el Director que suscribe

RESUELVE:

- 1º) Pónese en vigor a partir de la fecha, el "Manual del Cadete del Liceo Naval Militar", edición 1984, agregado a la presente orden.
- 2º) Establécese que su cumplimiento, cuyas disposiciones regulan el régimen interno del Cuerpo de Cadetes del Liceo Naval Militar, no releva de la estricta observancia de la reglamentación en vigor para el servicio naval.
- 3º) Imprímase cuatrocientos (400) ejemplares.
- 4º) Archívese.

Río Santiago, 2 de mayo de 1984.

Fdo.: JUAN CARLOS VIGLIERO
Capitán de Navío
DIRECTOR

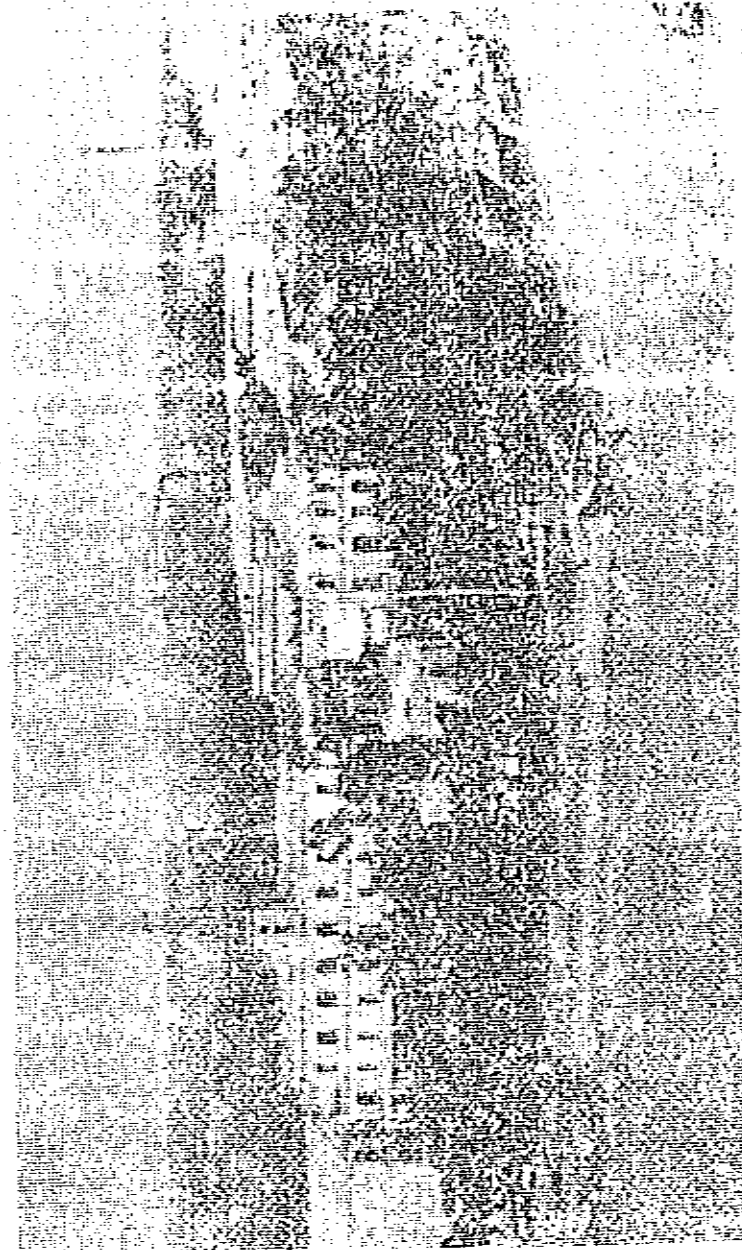
Hay Sello
L. N. M.

Editado por el Liceo Naval Militar
"Almirante Guillermo Brown"
Prohibida su reproducción parcial o total

INDICE

CAPITULO		
I	Preliminares	1
II	Disciplina	7
III	Saludo Militar	14
IV	Tratamiento	19
V	Comportamiento	24
VI	En instrucción	33
VII	En clase	35
VIII	En estudio	41
IX	En recreo	44
X	En el comedor	46
XI	En el dormitorio	48
XII	En los jardines	50
XIII	Higiene	51
XIV	Enfermos	56
XV	Vestuario y equipo	59
XVI	Licencias	61
XVII	Comisiones internas	66
XVIII	Formaciones	68
XIX	Obligaciones de los Brigadieres	69
XX	Brigadier encargado del Cuerpo	73
XXI	Brigadier cadete de servicio	74

CAPITULO	XXII	Brigadier ayudante del oficial de Servicio	75
"	XXIII	Brigadier encargado de compañía, sección y/o grupo	77
"	XXIV	Brigadieres encargados o subencargados de división .	78
"	XXV	Abanderado y escolta . .	80
"	XXVI	Servicios que cubrirán los cadetes	82
"	XXVII	Señaleros	84
"	XXVIII	Día del Cadete	85
"	XXIX	Distintivos	86
"	XXX	Himnos y marchas	89



CAPITULO I

PRELIMINARES

1 - MISION DEL LICEO NAVAL MILITAR.

El Liceo Naval Militar "ALMIRANTE GUILLERMO BROWN" tiene por misión:

Formar personal superior de la Reserva Naval y ciudadanos, preparados, moral, intelectual y físicamente, con un profundo cariño por la Armada, unido a un claro concepto sobre los intereses nacionales marítimos a fin de contribuir al cubrimiento complementario del personal superior de la Armada y a la formación de la dirigencia civil del futuro.

2 - CADETE DEL LICEO NAVAL MILITAR.

Es el estudiante que en el Liceo Naval Militar recibe la instrucción correspondiente a la enseñanza secundaria y los conocimientos profesionales necesarios para llegar a ser a su egreso del Instituto, un bachiller oficial del cuerpo comando de la Reserva Naval.

3 - CONCEPTO DEL HONOR.

"El honor es la cualidad que lleva el más severo cumplimiento de los deberes morales con respecto al superior, al camarada, al subalterno y a uno mismo".

El honor no se hereda, cada hombre tiene que construirlo dentro de si mismo en larga autoeducación. Las cualidades del honor son tan exigente, su preservación tan difícil, que, como la nieve: "una vez perdida su blancura ya no puede recuperarla".

La "palabra de honor" se pronuncia solamente en oportunidades solemnes y debe cumplirse una vez empañada cueste lo que cueste.

El que falte a ella estará deshonrado; en un cadete del Liceo Naval Militar es inconcebible la deshonra.

Nuestra historia naval está llena de ejemplos de hombres que sacrificaron su vida en aras del honor, prefirieron "morir con honor a vivir en la ignominia".

Quien no quiera, quien no pueda comprender esto, no sirve para alumno del Liceo Naval Militar, y transforma en disfraz el uniforme que viste.

4 - DISCIPLINA.

"Es la estricta observancia de los reglamentos y disposiciones de la Institución a la que pertenece".

La disciplina exige subordinación; es decir, la sujeción absoluta del subalterno a las órdenes del superior.

Inicialmente el recluta se siente oprimido por la disciplina, que le resulta una traba para lo que él cree su libertad, pero gradualmente, a medida que pasan los años, se convierte en una fuente de orgullo y satisfacción cuando comprende y valora la necesidad imprescindible de ella.

No hay Institución alguna en que no sea imprescindible la disciplina, sin ella el trabajo no rinde; sin ella se derrumban todas las organizaciones. La primera escuela de disciplina es la "disciplina de forma" (posición militar, pegar las manos, lenguaje reglamentario, etc.) que forma el hábito de la obediencia absoluta, sin preguntar el porqué o para qué de las órdenes que se reciben.

No existe verdadera disciplina mientras la convicción y dominio de sí mismo no se han convertido en hábitos.

No solamente se necesita ser disciplinado, sino también saber mantener la disciplina.

El superior que permite que se relaje la disciplina, evidencia carencia de personalidad y de carácter, contribuyendo con ello a que anule el trabajo de conjunto.

La disciplina no es esclavitud ni tampoco falta de libertad absoluta. Es, al contrario, el exponente de una libertad de espíritu elevado, ya que el hombre renunciando voluntariamente a una vida cómoda, resistiendo a instinto y apetitos, busca una finalidad noble que lleve algunas veces hasta el sacrificio de la propia vida. Las faltas de poco monto no afectan grandemente a la disciplina, pero sí la afectan: la cobardía, la mentira, el deshonor, el indecoro, la deslealtad, la falta de iniciativa y de respeto al superior. Es obligación del superior reprimir todas las faltas de disciplina que observa ya sea con la simple observación o con el castigo.

Cuando el cadete considere que le ha sido impuesta una sanción disciplinaria injusta podrá reclamar ante sus superiores, siguiendo para ello la vía jerárquica, pudiendo llegar en último término hasta el Director.

Ser disciplinado no solamente significa ser obediente a lo que ordena el superior, sino que implica actuar sin previa orden, encontrando en su espíritu la inspiración para que la consigna o deber se cumpla siempre.

Significa encontrar dentro de su propia voluntad la energía para afrontar los riesgos necesarios para cumplir la orden, sobre todo cuando el superior no está presente y el cadete queda librado a su propio sentido de responsabilidad.

5 - LEALTAD.

"Es una virtud exigida hacia el superior, el camarada y el subalterno, por las leyes de fidelidad".

La lealtad hace de la grata obediencia del conducido al conductor, cuando ambos son hombres de honor.

Las críticas al superior son una falta del subalterno hacia aquél. Por más amarga que sea la reprimenda que el superior haya impuesto, es deber de lealtad del subalterno no comentar, ni discutir con otros camaradas la mayor o menor justicia de la misma.

La lealtad se extiende también fuera del establecimiento. Ante las relaciones debe manifestarse siempre que "si no ha salido franco ha sido porque el castigo era justo" y que si la vida es rigurosa es porque debe ser así.

Si hay fallas de cualquier orden que sean, se debe recordar el viejo aforismo "la ropa sucia se lava en casa".

La lealtad hacia el Liceo Naval debe ser la compañera inseparable de los cadetes que visten su uniforme.

6 - VERACIDAD.

"Es la cualidad del que expresa y hace lo que interiormente juzga como cierto".

La mentira es hija de la cobardía y del temor personal. No debiendo ser cobarde, un cadete del Liceo Naval debe desechar la mentira como algo infamante para su personalidad.

Cuando la moral del cadete es sana, evita hasta la mentira que no es de palabra, como el gesto que tiende a obtener en el superior una impresión favorable, el magnificar dificultades que se oponen al cumplimiento de una orden, el hacer creer una afectación que no se tiene, para eludir ejercicios.

Es inútil mentir, el tiempo pasa lo descubre todo y la verdad queda siempre al final manifiesta.

7 - CORRECCION PERSONAL.

"Es la cualidad de ser caballero por su presentación y veracidad de sus actos y palabras".

Lo que la moral es al espíritu, es la corrección personal al cuerpo. El cadete del Liceo Naval debe seguir las siguientes normas que lo llevarán a ser un correcto caballero:

- a) No cometer nunca actos que puedan deshonrarlo.
- b) Ser parco y sobrio en todos los actos de la vida, en la conducta de su persona y en el cultivo de sus relaciones.
- c) Vivir modesta y decorosamente con el dinero de que se dispone.
- d) Ser naturalmente cortés y gentil.
- e) Desechar el orgullo desmedido que es siempre signo de pobreza espiritual.

8 - CAMARADERIA.

"Es la amistad fraterna que une a los miembros de una determinada Institución". La camaradería es una continua fuente de alegría y fuerza moral. Rozamientos entre compañeros, formación de camarillas que se molestan mutuamente o se observan con aspereza, acaba con la alegría que debe reinar en el Establecimiento. Los éxitos de un compañero de la promoción deben alegrar y ser fuente de orgullo para todos.

El compañerismo no sólo significa compartir las fiestas y diversiones de la promoción, sino también el trabajo común, índice de que se comprende en su verdadera amplitud el dicho de "Todos para uno y uno para todos": lo que significa sacrificarse por su compañero de promoción sea en el tiempo, en la comodidad y prestando servicios.

Es un timbre de honor para el cadete del Liceo Naval saber eliminar o evitar noblemente, pero sin rebajarse, los enojos del momento y asperezas de la vida común, restituyendo la camaradería en peligro de empañarse.

9 - ESPIRITU MILITAR.

"Es la disposición de ánimo para cumplir con todos los deberes de carácter militar que existen en nuestra Institución y que rigen en el Liceo Naval".

El espíritu militar hace fácil el cumplimiento de esos deberes; el cadete que lo posee encuentra satisfacción dentro de sí mismo al observar los resultados de su actividad.

CAPITULO II

DISCIPLINA

- 1 - El alumno del Liceo Naval Militar, tiene el título de cadete del Liceo Naval y está sujeto a las leyes y reglamentos en vigor que conciernen al Instituto.

2 - SUPERIORES DEL CADETE.

Son todos los Jefes y Oficiales de la Armada, Ejército y Fuerza Aérea, los Profesores del Liceo y los cadetes de años superiores.

Por no haber equivalencia entre los cadetes y el personal subalterno de las Fuerzas Armadas, dado que los mismos no son militares, no tienen ninguna relación de superioridad o jerarquía con dicho personal.

- 3 - TODO SUPERIOR, por razón de su jerarquía, tiene derecho a la obediencia y al respeto de sus subalternos, aunque no les estén directamente subordinados.

A igual jerarquía se debe obediencia al más antiguo.

El cadete que debe cumplir una consigna, tiene el derecho a la obediencia de todos los demás, cualquiera sea su jerarquía.

El subalterno debe obediencia y respeto al superior en todo tiempo y lugar, aún cuando éste no vista uniforme.

El superior es responsable de las órdenes que imparte.

El subalterno cumple las órdenes que recibe y da parte al superior de como han sido cumplidas o de los obstáculos que lo han impedido.

Cuando se recibe una orden contraria a otra que deba ejecutar, o que impida o demore su cumplimiento, debe hacerse presente esta circunstancia y de ser reiterada, obedecerse, informando al superior de quien se recibió la orden anterior.

Sobre órdenes no se pueden hacer observaciones, pero sí aclaraciones. Cuando de la ejecución de una orden puede resultar perjudicado el servicio, a causa de circunstancias ignoradas por el superior, debe respetuosamente advertírsele el hecho.

4 - FALTA DE DISCIPLINA.

Son faltas de disciplina todas las infracciones a los deberes que se mencionan a continuación y en general todas aquellas que a juicio del superior menoscaban la disciplina o afectan la moral, las buenas costumbres o el prestigio del Instituto:

FALTAS LEVES:

Se consideran faltas leves las siguientes:

Estar incorrectamente vestido.

No estar aseado en su persona o vestido.

Cometer faltas de urbanidad.

Expresarse en lenguaje inadecuado.

No mantener en orden sus taquillas, cajonadas, etc.

No conservar el buen estado de los útiles de estudio, equipo, armas, etc.

Ser incorrecto o desatento en clase, formación o ejercicio.

No saludar a un superior.

No adoptar la posición militar en presencia de un superior.

Ser descomedido con el superior.

No contestar el saludo a un subalterno.

Tener libros o elementos no autorizados.

No cuidar la limpieza y conservación del Instituto.

Promover desorden en estudio, en el comedor, etc.

Hablar en clase, estudio, formación, ejercicios, dormitorio, etc.

Aclarar castigos sin causa.

Hablar con personal subalterno o civil.

Toda otra falta que a juicio del superior se considere de carácter leve.

FALTAS GRAVES:

Se consideran faltas graves las siguientes:

La reincidencia continuada en la misma falta leve.

Las faltas leves, cuando el superior compruebe que han sido cometidas con malicia.

Las faltas leves cometidas en lugares públicos.

Deteriorar o perder armamento o material de enseñanza perteneciente al Estado.

Causar daños en los edificios, pinturas, muebles, etc. del Instituto.

Tener familiaridad con el personal subalterno o civil.

Pronunciar palabras o hacer gestos obscenos.

Fumar o tener elementos para fumar.

Discutir de política o religión.

Tratar de eludir órdenes que fueran dadas.

Pretextar estar enfermo no siendo verdad.

Excederse en la licencia.

Armar pendencia.

Tomarse atribuciones que no le corresponden.

Falta de compañerismo.

Siendo superior no mantener la disciplina en sus subalternos.

Mentir u obrar de mala fe sin causar daños ni perjuicios.

Toda falta de compañerismo.

Siendo superior perjudicar al subalterno, siempre que no constituya falta gravísima.

Toda otra falta que a juicio del superior se considere de carácter grave.

FALTAS GRAVISIMAS:

Se consideran faltas gravísimas las siguientes:

La reincidencia continuada de faltas graves.

Fugarse del Liceo.

Las faltas a la moral.

Mentir u obrar de mala fe causando daño o perjuicio.

Copiar o intentar copiar en pruebas escritas.

Hablar mal del Liceo o de sus superiores.

Jugar por dinero en cualquier forma.

Jugar a los naipes o cualquier juego de azar no autorizado.

Beber bebidas alcohólicas en el Liceo.

Embriagarse.

Mantear.

Someter a castigos corporales a los subalternos.

Cualquier acto que desprestigie el Liceo o el uniforme.

Vender, empeñar, ocultar o regalar útiles, armas o elementos del Liceo.

Toda falta que a juicio del superior se considere de carácter gravísimo.

5 - Las faltas de disciplina se castigan sin formas de juicio y por la sola autoridad del superior que las impone.

6 - ACLARACION DE CASTIGOS. Es todo trámite relacionado con una sanción disciplinaria impuesta previo a su graduación con el fin de lograr una recta y clara justicia y lo promueve al cadete sancionado.

Cuando el cadete crea que corresponda una aclaración al castigo impuesto podrá hacerla directamente ante el superior que lo impuso.

Obtenido el permiso expondrá respetuosamente los motivos de la aclaración, pero teniendo presente que si son infundados se hace acreedor a un nuevo castigo.

El cadete que después del trámite del párrafo anterior considere aún que ha sido castigado injustamente podrá aclarar ante el Jefe de Año, por su propia determinación, cruzando el parte de castigo, y podrá continuar aclarando por vía jerárquica hasta el señor Director.

Para ello deberá solicitar la venia al brigadier Encargado del año el que al concedérsela deberá visar el parte que previamente había cruzado el cadete. De esta circunstancia el cadete sancionado pondrá en conocimiento del superior que le impuso el castigo.

- 7 - RECLAMO. Es todo trámite relacionado con una sanción disciplinaria impuesta, posterior a su graduación, con el fin de lograr una recta y clara justicia y lo promueve el cadete sancionado. Cuando el cadete considere que le ha sido impuesta una sanción disciplinaria injusta podrá reclamar ante sus superiores siguiendo para ello la vía jerárquica, pudiendo llegar en último término hasta el señor Director.

- 8 - La calificación por término de conducta resulta de restar de 10 puntos (calificación más alta), los puntos de demérito que ha obtenido el cadete por el número y gravedad de los castigos que le han sido impuesto, de acuerdo con la escala establecida en el "Manual Orgánico del Liceo".

- 9 - La conducta se calificará de 0 a 10, correspondiendo a los siguientes conceptos:

Sobresaliente	10	a	9,5	puntos
Muy Buena	9,4	a	7,0	puntos
Buena	6,9	a	5,0	puntos
Regular	4,9	a	4,0	puntos
Mala	3,9	a	0,0	puntos

La calificación inferior a 4,00 puntos significa Aplazado.

- 10 - Influencia de las calificaciones en Conducta.

Las calificaciones en conducta tendrán las siguientes consecuencias para el cadete:

1. El cadete que resulte aplazado en un término, se le formará Consejo de Dirección, que decidirá sobre su permanencia en el Liceo en forma "OBSERVADO" o "CONDICIONAL".
2. El cadete que durante el año lectivo obtenga calificación definitiva de aplazado, deberá ser considerado por un Consejo de Dirección, a fin de determinar sobre su permanencia o no en el Instituto.

CAPITULO III

SALUDO MILITAR

- 1 - **TODO CADETE** del Liceo Naval debe el saludo obligatorio al Presidente de la Nación, a todos los Ministros del Poder Ejecutivo y a los Jefes y Oficiales de las FF.AA.

Debe además saludar a los Cadetes de la Escuela Naval, Colegio Militar, Escuela Militar de Aviación y Liceos, así como a los Cadetes más antiguos del Cuerpo.

La obligación del saludo militar es extensiva a los miembros de las Fuerzas Armadas extranjeras, con igual consideración de jerarquía que para las Fuerzas Nacionales.

- 2 - **FORMAS DE HACER EL SALUDO.** El saludo debe hacerse a pie firme, tomando la posición militar o sobre la marcha adoptando una actitud marcial.

Saludo a pie firme: Si pasa un superior, se adopta la posición de "firmes" antes de saludar. Si son varios, el más caracterizado o el primero que avista al superior da la orden en voz alta: "firmes", y se saluda, al paso de éste.

Saludo sobre la marcha: Si pasa delante de un superior, adopte una actitud marcial en cuanto lo aviste. Tres pasos antes de llegar a él, inicie el saludo girando energicamente la cabeza hacia el superior (el giro de la cabeza será simultáneo con la subida de la mano), vuélvala al frente con energía tres pasos después, baje la mano y continúe la marcha. La mano izquierda durante los seis pasos que dura el saludo se mantiene adherida al pantalón.

- 3 - Debe saludar a pie firme al pasar frente al Presidente de la Nación, Ministros del Poder Ejecutivo y señor Director del Liceo Naval Militar.

Si debe pasar por delante de una de las autoridades mencionadas haga alto al frente de donde se encuentra el superior, gire para darle el frente, terminado el giro ejecute el saludo a pie firme, terminado el saludo gire nuevamente hacia la dirección que traía y rompa la marcha.

Detalle a considerar para esta clase de saludo: La vista se dirige con anticipación al superior, poniendo la vista al frente en el momento de hacer el alto.

Cada uno de estos movimientos debe ser ejecutado sin apresuramiento, dando al saludo la importancia que requiere la alta jerarquía del superior a quien se saluda.

Después de haber dado frente, e iniciado el saludo, baje la mano cuando el superior a quien se saluda lo hace también. Si el superior excepcionalmente no contestara el saludo, cuente mentalmente hasta cinco y deje de saludar.

- 4 - **SALUDO A LA BANDERA.** Se procede en la misma forma que en el caso anterior. Solamente se saluda a las Banderas de Guerra conducidas o custodiadas por tropas.

La bandera con funda no se saluda.

Saludo con las manos ocupadas o sin gorra: Se saluda girando la cabeza con energía, ya sea que se encuentre de pie firme o marchando. Las manos inmovilizadas mientras dure el saludo.

Saludo en transportes públicos de pasajeros: Si se encuentra sentado salude manteniendo la misma posición, pero adoptando una posición erguida del busto; si se encuentra de pie, salude en la posición de firmes.

Saludo en lugares públicos, teatros, confiterías, etc.: Estando cubierto se saluda como en el caso anterior, descubierto y de pie adopte la posición militar y dirija la vista al superior diciendo: buenos días, buenas tardes o buenas noches y sentado de la misma forma pero sin adoptar la posición militar sino incorporando el busto.

Saludo a civiles, damas, etc.: Después de saludar militarmente contestará en la forma que lo haga el civil o la dama (estrechando la mano o los buenos días).

Saludo a un cortejo fúnebre: Salude militarmente al pasar el féretro.

Saludo a tropas formadas: Salude al paso de la bandera, previamente adopte la posición de "firmes" conservando esta posición hasta terminar el pasaje de la misma. En caso de estar presenciando un desfile militar, salude en posición de "firmes" al paso de las banderas de las unidades y luego adopte la posición de descanso.

5 SALUDO ARMADO CON FUSIL. Saludo a pie firme y sobre la marcha.

A pie firme: Eche al hombro y lleve enérgicamente la mano hacia el fusil poniéndola normal a éste y con la uña del índice debajo del cilindro de la nuez.

Sobre la marcha: La mano ocupa la misma posición. Los giros de cabeza simultáneos con los movimientos de la mano. Rigen las mismas disposiciones que para el saludo sin armas. Estando armado en ningún caso se descubrirá. Siempre que hable con un superior lleve el fusil al hombro: si la altura del local no lo permite adopte la posición de firmes.

Si lleva el fusil (sin fornitura) efectúe el saludo militar manteniendo el fusil en la mano izquierda.

6 - SALUDO CON CARABINA A PIE FIRME. Al pasar el superior el cadete debe colgarse la carabina sobre el hombro izquierdo y llevar enérgicamente el brazo derecho normal al arma con la mano perfectamente estirada y a la altura de la tetilla izquierda.

Al terminar el saludo debe volverse a la posición militar de firmes.

7 - SALUDO CON CARABINA SOBRE LA MARCHA. Antes de llegar a la altura donde se encuentra el superior debe colgar la carabina y tres pasos antes efectuar el saludo en la forma indicada anteriormente girando simultáneamente con la subida de la mano, la cabeza hacia el superior. Vuélvala al frente con energía tres pasos después, baje la mano y continúe la marcha.

8 - SALUDO AL EMBARCAR, o DESEMBARCAR de un buque de guerra nacional o extranjero: Haga alto en el portalón de frente a popa y ejecute el saludo militar saludando al pabellón.

- 9 — **SALUDO AL HIMNO NACIONAL.** Durante la ejecución del Himno Nacional o Himnos extranjeros, salude a pie firme. Si está descubierto adopte la posición de "firmes".

- 10 — **SALUDO AL CAÑON.** Salude a pie firme durante la ejecución de las salvas con frente a la autoridad a la que se rinde honores.

TODO SUBALTERNO SALUDA AL SUPERIOR, EL SUPERIOR TIENE LA OBLIGACION DE CONTESTAR.

Siendo el saludo una demostración de respeto al superior y de educación militar con el camarada, no debe eludir la oportunidad de hacerlo, ya sea en el Liceo como fuera de él. En caso de duda salude primero.

En el Liceo se saluda a los superiores tantas veces como se les encuentre; en los buques la primera vez que se los encuentre en el día. En formación y ocupados en faenas o ejercicios solo saluda el cadete a cargo del grupo o pelotón. Entre cadetes y en el Liceo se saluda diariamente hasta la hora de izar el pabellón.

CAPITULO IV

TRATAMIENTO

- 1 — En las relaciones verbales es general el tratamiento de "usted" entre los cadetes cualquiera sea su jerarquía.

Al dirigirse a un superior hágalo de pie y en correcta posición militar. Durante la conversación hable en voz alta y clara y sea conciso.

- 2 — **PRESENTACION AL SUPERIOR.** Se presentará al superior, dando año a que pertenece, nombre y apellido.

El superior llama "Cadete o Cadete N.N."

El cadete desde el puesto toma la posición militar con frente al superior y contesta: Ordene señor Teniente, Jefe del Cuerpo, Brigadier, etc. Rompe la marcha y a la carrera hasta colocarse a tres pasos frente al superior, toma la posición militar, saluda y dice: a) en caso de que no haya sido llamado por el nombre: Permiso señor. . . Cadete de. . . año, N.N. ordene señor. . . b) En caso de que haya sido llamado por su nombre: Permiso señor. . . ordene señor. . . Poniéndose en posición de "firmes".

Al dar el superior una orden para cumplir contesta: Comprendido. . . si ha interpretado, o NO entendido en caso contrario. Una vez que el superior la haya ordenado retirarse:

- 1) Saluda, espera saludando que el superior baje la mano para terminar el saludo.
- 2) Efectúa un giro y con un paso de rotura de marcha (o de compás), rompe la marcha a paso vivo.

3 RELACIONES CON LOS SUPERIORES. Para hablar con los superiores solicite previamente la correspondiente venia por la vía jerárquica. A este efecto pídale sucesivamente al:

Brigadier de División
Brigadier de Año
Jefe de Año
Jefe de Cuerpo
Sub-Director
Director

Puede solicitar la venia para plantear a sus superiores los casos de índole militar y problemas de índole particular que se le presente. El superior por ser de más edad y experiencia es también consejero moral de sus subordinados.

En su trato con sus superiores sea siempre cortés y comedido, sin apartarse de los límites que fija la subordinación militar.

Al dirigirse a un superior, refiriéndose a otro, debe siempre anteponer al apellido, el título o grado que tenga, o empleo que desempeña en el Liceo precedido de la palabra señor; y refiriéndose a un compañero nombrarlo por el apellido anteponiéndole el título de Cadete o Brigadier. Sea obediente y respetuoso con sus camaradas que desempeñan los puestos de Brigadieres, encargados de año o cualquier otro cargo, teniendo presente que éstos son delegados por la Dirección para mandarlos y que da una prueba de compañerismo y amistad si con la conducta y obediencia en general, facilita y ayuda el cumplimiento de sus deberes.

El trato de los cadetes entre sí debe ser franco, cordial y amistoso, como es propio entre camaradas que siguen los mismos estudios. No use apodosos o sobrenombres, no emplee en sus lenguaje palabras impropias a su decoro y educación.

Los más antiguos ayudan con sus indicaciones a los que ingresan, a fin de despertar en ellos, al principio de sus estudios el "espíritu de Cuerpo" y se considera falta gravísima toda agresión de cualquier naturaleza que se lleve contra un bisoño.

EN LUGARES CUBIERTOS. Estando un superior en la Cámara, camarote u oficina, si necesita hablarlo o fuese llamado, haga en la puerta el saludo militar y diga: "Permiso señor Director, Jefe de Cuerpo, Teniente, etc.". Entre al recibir la orden, descúbrase y preséntese. Antes de retirarse pida permiso. Cuando en un local se encuentran varios superiores y desee hablar con uno de ellos pida permiso al más antiguo.

En locales cerrados no se efectúan los giros reglamentarios.

LUGARES DESCUBIERTOS. Cuando se encuentran dos o más superiores reunidos y desee hablar con uno de ellos, sitúese a una distancia de tres pasos y adopte la posición de "firmes" hasta que se de la orden de avanzar.

6 - TRATO CON EL PERSONAL SUBALTERNO. Con el personal subalterno no tenga ninguna ingerencia, sino aquella estricta y necesaria impuesta por el servicio; en su trato con él sea afable y circunspecto; no falte a aquellas consideraciones que la buena educación manda guardar a toda persona.

7 - NORMAS PARA QUE EL CADETE SE DIRIJA AL CABO:

"Permiso suboficial, cabo;

"De orden del... Pregunte...

"De orden del... que se presente...

Si desea alguna información referente al "Servicio", procede de la siguiente manera:

"Permiso suboficial, cabo, puede decirme, explicarme, proveerme". Cuando se presenta a un Cuartel o Distrito Militar y sea atendido por un suboficial preséntese en la siguiente forma:

"Permiso suboficial, cadete N.N.; me presento para comunicar... etc."

En todos los casos al dirigirse a un suboficial o cabo, al retirarse haga el saludo militar.

Si algún suboficial o cabo hiciera apreciaciones fuera de lugar, ponga este hecho de inmediato en conocimiento de sus superiores, verbalmente o por nota si se encuentra en uso de licencia, quienes tomarán las medidas correspondientes.

8 - TRATO CON EL PERSONAL CIVIL DEL LICEO. Unicamente el impuesto por razones de servicio.

9 - FORMULAS DE TRATAMIENTO. La fórmula de tratamiento que corresponde dar a los Oficiales y Profesores es la de "Señor", seguida en el caso de los primeros del título correspondiente a su jerarquía o cargo, así:

Señor Director, Señor Sub-Director, Jefe de Cuerpo, Comandante, Segundo Comandante, etc., a los que desempeñen estos cargos.

A los Brigadieres cadetes, Cadetes, clases e individuos de tropa, se los llama solamente por el título correspondiente a sus respectivas jerarquías.

CAPITULO V

COMPORTAMIENTO

- 1 - **CONDICIONES MORALES INDISPENSABLES DEL CADETE SON:** "entereza de carácter, franqueza y amor a la verdad".

Nadie está exento de cometer una falta o equivocación, pero sí a reconocerla francamente.

Los castigos que exige la disciplina de éste Instituto deben ser soportados con entereza y altivez. Un castigo no hacer perder la confianza del superior en su subordinado, ni la de éste en sí mismo.

El cadete del Liceo Naval debe pensar que sus superiores tienen la misión de formar Bachilleres aptos para desempeñarse como Oficiales de Reserva de nuestra Armada Nacional, para lo cual es necesario inculcarles la moral, el carácter y espíritu militar para que sea siempre un fiel cumplidor de su deber y consciente de sus obligaciones.

- 2 - **LA CONDUCTA Y COMPORTAMIENTO:** del cadete se encuentran regulados por obligaciones y deberes, de las que este "Manual" da las normas generales.

El cadete queda exceptuado de castigos por faltas que cometa durante el período preliminar de instrucción de reclutas, siempre que no sean graves, revelen maldad, mala voluntad o desinterés en el cumplimiento de sus deberes.

- 3 - **EN EL LICEO:** Observe un comportamiento ejemplar; cumpla puntualmente con todas sus obligaciones en los actos generales del servicio interno, durante las horas de clase, estudio e instrucción y mientras realice ejercicios o permanezca en recreo.

- 4 - **ACUDA CON RAPIDEZ** a todos los llamados o formaciones sin confusión ni desorden, tomando en el acto el lugar designado y que le corresponde, ya sea por años, pelotones o compañías, alineándose en descanso sin esperar la voz de mando.

Es falta disciplinaria, hallándose en formación o en marcha, moverse, volver la cabeza, salivar y cometer actos que revelen falta de espíritu militar.

No puede estacionarse en los pasadizos, transitar por parajes que no le hayan sido designados, como tampoco aproximarse a las oficinas o clases que no le correspondan.

Guarde silencio y conserve el mayor orden y compostura en estudio, clase, revistas, ejercicios y en todo acto del servicio, prestando debida atención a las explicaciones y disertaciones de los instructores, profesores o superiores.

No puede ausentarse de clase, estudio o ejercicios sin causa justificada.

En casos especiales, para salir de estudio o clase, solicite permiso al Brigadier Encargado de la División o al profesor y preséntese al oficial de guardia.

No arroje papeles, desperdicios de comestibles o basuras fuera de los cestos destinados a ese efecto.

Es falta de disciplina destruir, rayar o manchar de cualquier modo y forma que sea, los muebles, paredes, útiles, instrumentos, etc.; así como dejar fuera de lugar los aparatos u objetos de enseñanza, los que no deben tomar o usar sin permiso de las personas encargadas de su custodia.

No rompa o inutilice libros, útiles de enseñanza, objetos o muebles, pertenecientes al Establecimiento, ya sean de uso general o particular; además del castigo correccional se pasará el cargo al padre, tutor o apoderado, para su abono inmediato.

- 5 - No debe introducir en el Establecimiento objeto alguno de cualquier clase que sea, sin autorización del Jefe de Año, así mismo no pueden introducir armas, cápsulas, fuegos de artificios en general, o materias explosivas de cualquier naturaleza.

No debe introducir periódicos, revistas o novelas, así como libros que no sean de estudios y éstos deben ser presentados al Jefe de Año, por intermedio del Brigadier de su división para su visa.

Fuera de los libros de estudio, puede leer libros, diarios y revistas que compra la Comisión del Casino, autorizados por el Jefe de Cuerpo, en las horas en que se permite la concurrencia al casino. No se permite entre cadetes las compras, permutas o cambios de ninguna clase, como asimismo es falta gravísima todo juego de azar, cualquier sea su naturaleza.

Los cadetes no podrán tener en su poder una suma de dinero mayor a la ordenada por el Jefe de Cuerpo.

No debe introducir ni recibir comestibles de cualquier especie que sea.

Es deber y conveniencia de los Cadetes informar a sus padres, tutores o apoderados, de todas aquellas disposiciones que tiene relación con ellas y cuya infracción puede ser causa de un castigo.

No se sienta en el borde del muelle ni sobre los canteros. No se permite el uso de anillos, relojes, pulseras, cadenas, cortaplumas ni alhajas.

- 6 - LA DISCULPA en el cumplimiento del deber y la réplica a las observaciones revelan poco espíritu militar, y falta de disciplina. En consecuencia el cadete debe poner todo el empeño en cumplir con sus obligaciones y deberes y oír sin objeción de ninguna especie las advertencias u observaciones que le hagan sus superiores.

- 7 - PARA SALIR DEL ESTABLECIMIENTO: Para salir del establecimiento en los días que no lo hace con el Cuerpo confeccionará el formulario correspondiente en el que figura además del nombre y apellido del cadete, el motivo de la licencia y el día y la hora en que el cadete está autorizado a salir y regresar de la licencia. Este formulario será firmado por el Jefe de Año y visado por el Oficial de Servicio y entregado por el cadete al salir, a la guardia para su control, la que lo remitirá, al Detall del Cuerpo para su archivo en el legajo personal.

- 8 - Todo cadete está obligado a dar cuenta a su superior cuando tenga conocimiento preciso y concreto de una falta de decoro, cometida en el Establecimiento o fuera de él por otro cadete, pues "todos están obligados a velar por el buen nombre del Liceo Naval Militar".

9 — **ES FALTA DISCIPLINARIA:** transitar por los alojamientos de Jefes y Oficiales. En caso que necesite hablarlos espere a que estén visibles en sitios donde es permitido concurrir a los cadetes. El que deba presentarse a un Jefe u Oficial, se apersona al Brigadier encargado de División haciéndole saber esta circunstancia, de la cual éste dará cuenta, por el conducto correspondiente, en la primera oportunidad.

10 — **FUERA DEL LICEO:** En cualquier lugar que se encuentre, será reconocido por su uniforme. En consecuencia muéstrese digno de llevarlo, guardando en toda circunstancia seriedad y compostura, y la ejemplar conducta a que está obligado por pertenecer al Liceo Naval.

Toda falta cometida fuera del Establecimiento será castigada en un grado mayor que si se hubiese cometido en el Liceo. Aún cometida fuera del Establecimiento y lejos de la inmediata vigilancia de sus superiores, no deja de ser acreedor a castigos el que incurre en faltas de cualquier naturaleza, que lleguen a conocimiento de la Dirección en cualquier época y por cualquier conducto responsable.

Tenga presente que en la calle cualquiera sea la circunstancia o lugar en que se encuentre, es más estricto el deber que tiene de dar cumplimiento a todas las reglas de urbanidad y disciplina, así como a las órdenes particulares sobre conducta y comportamiento.

11 — **HABLAR MAL DEL LICEO:** ya sea inventando o exagerando hechos que ocurren en el servicio interno es una falta de disciplina y de educación, al mismo tiempo que muestra falta de cariño por la Institución a la cual pertenece.

Comete mayor falta todavía, desde que se trata de respeto y consideración a sus superiores, el hablar mal de ellos en cualquier sentido con el objeto de menoscabar su dignidad, decoro, autoridad, o buen nombre.

En la misma falta incurre, a la vez que revela carencia de amistad y compañerismo, el que con mal espíritu habla de sus compañeros, ya sea describiendo las faltas que cometen, castigos que reciben o defectos que notaren.

Dé una prueba de educación y disciplina, y a la vez manifieste cariño al Liceo procurando por todos los medios posibles, dentro de los límites de la verdad y justicia, prestigiar al Establecimiento en todo lo que constituye su personal, su servicio y su régimen interno.

En consecuencia, el que más tarde será Oficial de la Reserva de nuestra Armada debe adquirir en el Liceo el "Espíritu de Cuerpo" que consiste en un natural e inmenso cariño por la Institución, por todos los camaradas que la forman, y en el anhelo de que el cuerpo al cual pertenece sea considerado y respetado por la sociedad, manteniendo con sus palabras y sus actos, el prestigio y el buen nombre que tiene la Armada Nacional.

12 — **EN LA CALLE:** No entre en los cafés, salas de billares y demás lugares, cuyo negocio principal consiste en la venta de licores y el juego, como asimismo en todo establecimiento o lugar en que el acceso a ellos desprestigie o deshonoré el buen nombre del concurrente. Entre los cadetes queda prohibido tomarse del brazo. Cuando vaya del brazo de una dama tenga presente la seriedad y corrección que impone el uniforme. En los transportes públicos de pasajeros, guarde la mayor compostura y corrección, y no duerma en los mismos. Ceda siempre prestamente el paso o el asiento a las damas, a las personas de edad y a sus superiores, absténgase de incurrir en incorrecciones tales como hablar en voz alta o quitarse la gorra. Es falta disciplinaria vestir traje de civil. En las playas balnearias y lugares de turismo, está autorizado vestir traje deportivo durante el día.

Si fuesen en grupo, los cadetes se colocan a cada lado del superior, dejándole en el centro del grupo.

Sin girar innecesariamente la cabeza, vaya atento para cumplir con los deberes sociales y militares, cediendo el paso en la acera a toda señora, persona mayor o superior jerárquico, teniendo siempre presente las reglas de urbanidad y disciplina.

Preséntese en todos los actos públicos y la calle con el uniforme en impecable condiciones y sin quitarse los guantes debiendo quitarse el de la mano derecha como señal de respeto hacia la persona cuya mano estrecha.

Puede llevar la capa al brazo; en este caso debe doblarse cuidadosamente sobre el brazo izquierdo.

No puede concurrir a hipódromos ni manifestaciones públicas de cualquier naturaleza que sean, como tampoco tomar parte públicamente en deportes. En este último caso puede hacerlo recibiendo la autorización de la Dirección. Evite en los lugares públicos toda clase de juegos aunque sean propios de la edad del cadete, no debiendo entretenerse en ellos por la seriedad del traje militar que lleva. No vaya nunca por la calle o paseos públicos en grupo de más de tres o cuatro, tanto por ser impropio como porque en mayor número no puede cumplir con los deberes militares y sociales; pero en los actos públicos a que concurra, en que se observe el orden de formación o comitiva debe formar sección o grupo en el mismo orden que marche la misma. En los parajes públicos, en las fiestas o espectáculos teatrales o de otra naturaleza, siempre tome colocación en lugar o puntos que estén de acuerdo con el decoro del uniforme y la dignidad del cadete.

En los actos sociales, sean públicos o privados, sea siempre atento, respetuoso, circunspecto, moderado en las conversaciones, cumpla con sus actos y modales las reglas de urbanidad y de educación militar.

Durante la licencia los cadetes podrán vestir de civil desde las 21.00 horas hasta el día siguiente a 08.00 horas. Dentro de esas horas siempre que concurra a cualquier fiesta social, lugar público de categoría o acto de carácter oficial deberá hacerlo exclusivamente de uniforme.

13 — **DEBE DENUNCIAR A LA POLICIA** y hacer detener a toda persona que sin pertenecer al Liceo Naval vista el uniforme de cadete.

Tenga especial cuidado en no contravenir ninguna disposición policial o municipal de las recomendadas al público. Coopere y preste ayuda a la autoridad civil, en caso de que le fuera solicitado o en casos de emergencia. La cooperación, salvo que se solicitare lo contrario, cesa desde el momento en que la autoridad ha llenado el fin propuesto.

CAPITULO VI

EN INSTRUCCION

- 1 - Durante los ejercicios prácticos, de cualquier naturaleza que sean, mantenga orden y preste debida atención a las explicaciones e instrucciones de Oficiales, Profesores e Instructores.
- 2 - Ponga el mayor empeño en adquirir la instrucción necesaria para estar al corriente del conocimiento y manejo de las armas, aparatos u objetos de la instrucción militar, marinera y gimnástica. Ello tiene por objeto que adquiriera la instrucción militar y marinera conveniente y se habitúe a las voces de mando que más tarde ha de poner en práctica como instructor.
- 3 - En los ejercicios de tiro, además de las precauciones indispensables que debe tomar para evitar accidentes, ponga en práctica las teorías que ha recibido sobre el uso de las armas y certeza en el tiro; trate de acostumbrarse a tener tranquilidad y firmeza para obtener impactos.
- 4 - Debe estar al tanto del buen estado y conservación de los materiales o elementos de cualquier tipo, que se le confíen, ya sea para su estudio o utilización. Cuando por el uso o manejo sufiere deterioro, un aparato o arma ponga en conocimiento del hecho al Oficial de Servicio, es acreedor de un castigo y al pago de reparación el que con su descuido o abandono haya sido el causante.

- 5 — En toda circunstancia el Brigadier o cadete que actúe como instructor, debe ceñirse estrictamente a los manuales correspondientes, para evitar los vicios que acarrea una instrucción deficiente y la pérdida de tiempo que importa reiniciarla.

CAPITULO VII

EN CLASE

- 1 — Al toque de clase los cadetes alojan en silencio el aula respectiva, sentándose y permaneciendo en esa forma hasta la llegada del Señor Profesor y a cargo del cadete encargado.
- 2 — Si el Profesor no concurre a clase, permanecen en estudio, y el cadete encargado de División hace mantener el orden y el silencio en el aula e informa al detall del Departamento Enseñanza de la novedad.
- 3 — Al llegar el Profesor, se ponen en firmes a la voz dada por el cadete encargado, contestan el saludo del Profesor y en esta posición esperan hasta que el Profesor o Cadete Encargado, por orden del Señor Profesor ordenen sentarse; efectuándolo con el mayor orden y sin ruido.
- 4 — Durante la clase guardan el mayor orden y silencio y prestan atención a las explicaciones del Profesor, estando siempre pendiente de los temas que se tratan, ya sea el Profesor o un cadete quien exponga.

En la actitud y comportamiento deben ser muy respetuosos, tanto en la manera de sentarse como en todos los demás actos, no cometiendo faltas que revelen carencia de educación y disciplina y contestando a las interrogaciones del Profesor con cortesía y respeto.

5 — Deben llevar a clase, cuando se dicte fuera de la División, no sólo el texto de estudio, si lo permitiese el Profesor, sino también todos aquellos útiles y objetos que se hubieren indicado, a fin de que una vez dado principio a la misma no tenga que salir por ningún motivo de ella.

6 — Cuando salga de clase en hora de la misma, debe presentarse al Oficial de Servicio, aunque haya sido autorizado por el Profesor. No deben solicitar permiso al Profesor para salir de clase después de terminada una prueba escrita.

Si son expulsados de clase deben presentarse al Oficial de Servicio.

El Cadete Encargado debe anotar estas circunstancias en el Libro de clases.

7 — Las relaciones, apuntes o problemas deben escribirse en los cuadernos que el Liceo provee a tal efecto.

8 — Es merecedor de un castigo el cadete que importuna al Profesor con preguntas u observaciones inútiles, ya sea dentro o fuera de clase; sólo le es permitido durante la clase, siempre que no interrumpa el orden de ella, solicitar aclaración sobre la lección o tema que se hubiere tratado en el curso de la misma y que sean materia del ramo que se está dictando.

Las faltas cometidas en clase son consideradas como graves.

Toda pregunta efectuada por el Profesor relativa al servicio es contestada únicamente por el Cadete Encargado y ninguno debe solicitar se le permita contestar en lugar de aquél.

Tenga presente al cumplir con las lecciones de sus clases, que las notas que por ellas obtenga no solo tienen efectos inmediatos, sino que la nota media del año figura ante la Comisión Examinadora para juzgar la aplicación y aprovechamiento durante el año.

9 — Mientras exponga, conserve una posición correcta.

Durante las pruebas escritas piense que proceder en forma fraudulenta no es compatible con la dignidad del cadete, por constituir una forma de mentira y significa una burla a la confianza depositada en su franqueza y honestidad.

La prueba de deslealtad que ello significa para sus superiores y compañeros hace que tal proceder se considere como falta gravísima y puede motivar su separación del Instituto.

Estando el Profesor en el aula los cadetes adoptarán la posición de "firmes" cuando este lo ordene, toda vez que entre o salga el Señor Director, Señor Sub Director, Señor Jefe de Cuerpo, Señor Jefe de Estudios, Señor Jefe de Año. El Encargado asentará en el libro de clases esta novedad.

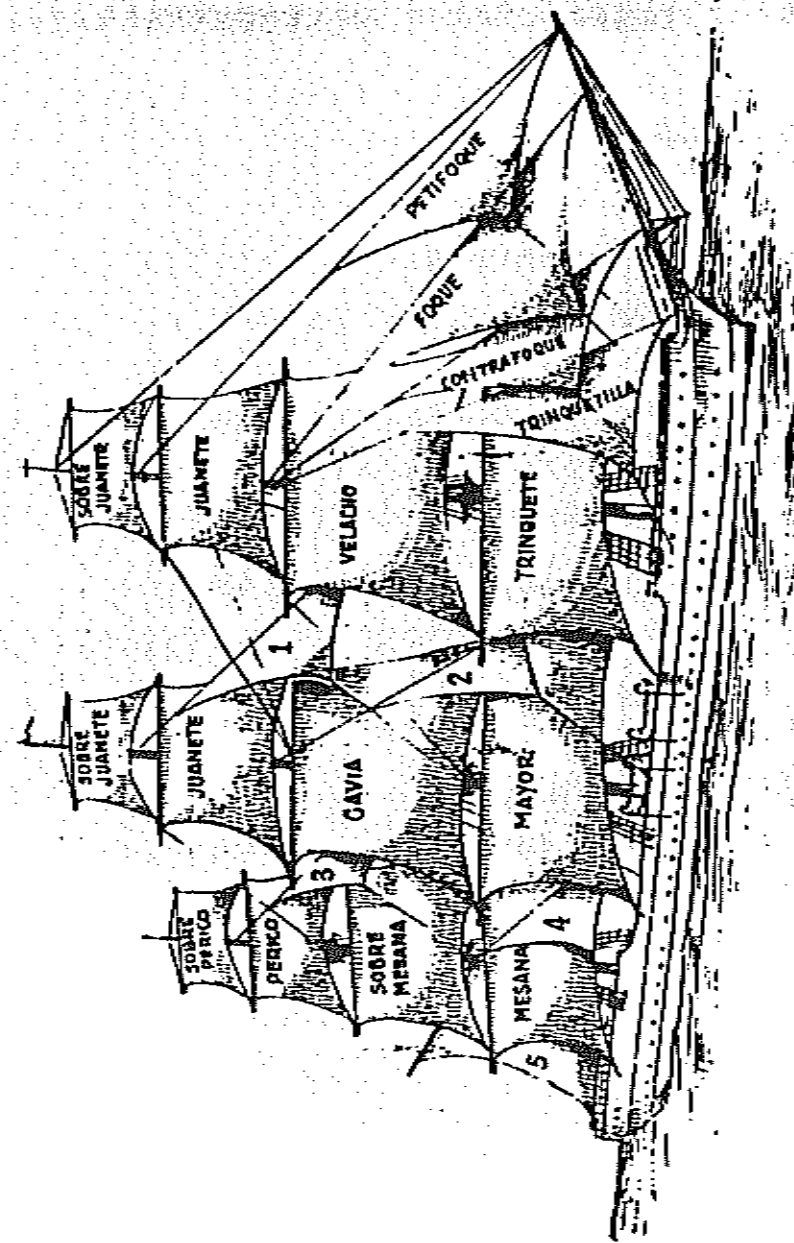
Concluida la clase permanezca en su cajonada hasta tanto el Profesor abandone la División, en cuyo momento el Cadete Encargado da la voz de "firmes" haciendo desalojar. Solamente en el caso de que el Profesor lo autorice puede el Encargado hacer desalojar antes que aquél.

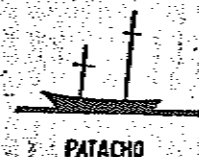
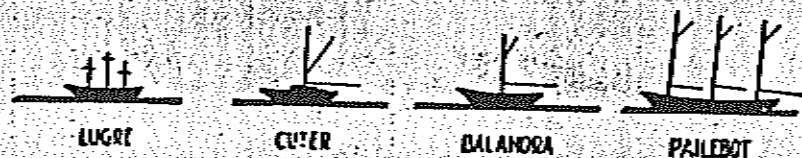
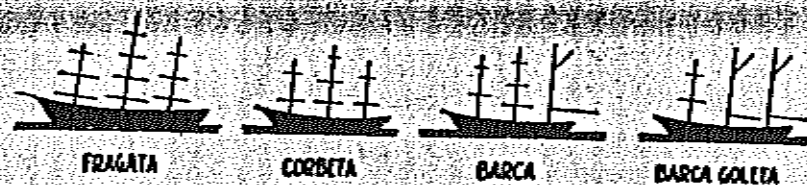
11 —El Cadete Encargado de División retira, en el primer recreo, anterior a la primera clase de la mañana, el Libro de clases. En él, deja constancia de la ausencia o de la hora en que entren a clase, después de pasado cinco minutos, ausencia de cadetes, cadetes expulsados, etc. Informa al Profesor al iniciar la clase, de los cadetes que falten o de aquellos que deben salir, explicando la razón en cada caso.

12 —No necesita pedir la venia para hablar con los Jefes, Oficiales, Profesores, siempre que se trate de asuntos relacionados con las clases que ellos vigilan o dictan, pudiendo hacerlo con permiso del Brigadier Encargado de División durante las horas de recreo que ellos determinen.

13 —Cuando desee consultar a un Profesor espere a que se presente la oportunidad de una clase, si el asunto que desea tratar se halla relacionado con sus estudios, pero si se trata de una cuestión que le concierne individualmente, espere a que aquél se halle visible, en Bibliotecas o lugares accesibles para cadetes.

Cuando la consulta sea al Jefe de Enseñanza, por razones relacionadas exclusivamente con sus estudios, solicite la venia correspondiente por intermedio del Brigadier y Jefe de Año.





CAPITULO VIII

LN ESTUDIO

1 - Al toque de estudio aloje en silencio el aula respectiva. Descúbrase al alojar en ella, haga alto frente a su cajonada y permanezca en "firmes" hasta la voz de "sentarse".

2 - El estudio de las materias, hágalo en voz baja, para no molestar a los demás cadetes.

El escritorio del aula no puede ser utilizado, a menos que se desempeñe como Brigadier de División. Los pizarrones cuando no sean utilizados por los Brigadieres, los puede emplear para sus estudios, no debiendo hacerlo, más de dos cadetes por vez.

3 - En su cajonada guarde los libros, útiles de estudio y elementos personales autorizados. Solamente puede pegar en la tapa interior de su cajonada el horario y fotografías de sus familiares. Está prohibido arrojar basuras o papeles en el aula. Cuide la limpieza en las inmediaciones de su cajonada.

4 - Incurrir en falta de disciplina si destruye o mancha los libros, los raya, arranca las hojas de sus cuadernos de apuntes, abandona en los patios o aulas sus libros y útiles de estudio o si los deja fuera de la cajonada.

Los cuadernos o libretas que le son entregadas para redacción de apuntes deben ser llevados en perfecta limpieza y orden, ya que estos cuadernos deben presentarse al Jefe de Enseñanza cuando así lo disponga.

Los libros se mantienen forrados y en las tapas deben llevar una etiqueta con el nombre y matrícula del dueño.

- 5 - Concluido el estudio y al toque que indique su terminación, guarde sus libros y útiles con orden y sin ruido, tome el birrete y espere la voz del Brigadier Encargado de División de "firmes" y "desalojen" para abandonar la división.

Siempre que en horas de estudio por cualquier causa, tuvieran que desalojar la División más de cuatro cadetes, el más antiguo de ellos los hace formar y desfilar al sitio ordenado.

Fuera de las horas de clase y de estudio, no se puede entrar en las aulas sin autorización del Brigadier Ayudante de Guardia.

Si por alguna causa necesita salir de estudio, pida autorización al Brigadier Encargado de División y una vez concedido preséntese al Brigadier de Guardia.

- 6 - Para concurrir a los gabinetes y bibliotecas podrá hacerlo al toque de entrada de cada hora de estudio y solamente podrá regresar a su aula al finalizar la misma.

- 7 - Evite toda pérdida o deterioro y vele por la buena conservación de los materiales, libros u objetos que utilice. Debe dar parte sin demora al menor desperfecto que observe.

Los Encargados de División solicitarán oportunamente los borradores de las pizarras, tizas y demás útiles necesarios para las clases.

Las puertas del aula cuando no esté el Profesor en ella deben permanecer constantemente abiertas, salvo que por exceso de frío, viento o lluvia sea necesario cerrarla.

- 8 - Siempre que entre o salga de la División, Gabinete, etc., un Oficial o Profesor, el Brigadier o Cadete Encargado mandará "Firmes" manteniendo esa posición hasta tanto la autoridad ordene sentarse o bien después que se haya retirado.

- 9 - El estudio voluntario se autoriza después de la formación de retreta hasta la hora que se fije, no pudiendo desalojar el aula hasta finalizado el mismo. Finalizado el estudio voluntario el Brigadier más antiguo o el Ayudante de Guardia en su defecto autorizará a concurrir a los jardines previo a la formación en el patio cubierto para desfilar al dormitorio.

- 10 - El cadete tendrá presente que en estudio no puede distraerse ni perturbar a sus compañeros, dedicándose a ampliar sus conocimientos y evitando malgastar dinero a sus padres y valioso tiempo a la Institución.

CAPITULO IX

EN RECREO

- 1 - El recreo sirve para descanso de la mente, pero durante éste no se mantenga sentado o inactivo; ocúpese en juegos o ejercicios que tiendan a hacer desaparecer los defectos de la inmovilidad que ha mantenido durante las clases y estudios.

Evite practicar juegos que puedan estropear sus ropas o causar daños en el edificio.

- 2 - La libertad del recreo permite las expansiones moderadas sin que signifique llegar al desorden o cometer incorrecciones que se consideren faltas de disciplina.

Evite pasar corriendo, expresarse a gritos, actuar con brusquedad o pronunciar palabras inconvenientes; cuide que sus expresiones sean siempre cultas y no emplee aquellas que ofendan la moral y decencia del lenguaje.

Durante esas horas, que son las de confianza e intimidad, y más aún en sus juegos es donde debe procurar emplear un trato cordial y atento, como corresponde a personas cultas. No use apodos, moteos o sobrenombres para llamar a un compañero.

- 3 - Durante los recreos mayores le es permitido, en los locales destinados al efecto, el juego de damas, ajedrez, etc., así como el uso de instrumentos de música y lectura de libros, diarios y revistas.

- 4 - Durante el recreo manténgase en los lugares asignados al efecto, no se estacione en puertas y pasadizos, o entre aulas, clases u oficinas.

CAPITULO X

EN EL COMEDOR

1 - En el rancho es donde por los modales, actitudes y conversación se revela la cultura y buena educación de una persona.

2 - Su concurrencia es un acto del servicio que se inicia con el toque de rancho e indica una formación general que normalmente se realiza en el patio cubierto.

Ordenado el desfile, se aloja el comedor en formación para adoptar la posición de "firmes" frente al lugar asignado en la mesa, en espera de la voz de "sentarse" que da el Brigadier Encargado, lo que se hace sin ruido, en orden y en silencio.

3 - Es falta de disciplina hablar antes que lo autorice el Brigadier Encargado del Cuerpo quien lo hace una vez que se han sentado todos los cadetes. Durante la comida se ordena silencio únicamente en casos imprescindibles como ser: transmitir órdenes de urgencia o por la presencia de Jefes u Oficiales, esta orden es dada por el Brigadier más antiguo presente.

Tanto el Brigadier Encargado de rancho como los cadetes que componen el mismo, una vez que se ordena sentarse, no abandonan su mesa sino por razones imprescindibles y debidamente justificadas. Terminada la comida el Brigadier Encargado de rancho hará desalojar completo el mismo previa autorización del más antiguo presente.

4 - El Brigadier Encargado de rancho tiene a su cargo el comportamiento y corrección de los cadetes durante las comidas, y debe hacer firmar vale correspondiente al que, con su falta de cuidado ocasione deterioros.

5 - Al hacer uso de los utensilios de mesa no haga ruido, no golpee ni maltrate los mismos; se le formulará cargo por todo deterioro o destrucción que no fuese justificada por el natural uso y manejo.

Durante la comida emplee la servilleta en la forma en que indican las reglas de urbanidad y al concluir guárdela doblada dentro del sobre que corresponde.

Los cadetes no deben tener relación alguna con el personal de servicio y los reclamos son atendidos por el Brigadier Encargado, quien allana toda dificultad y en la duda consulta con el Brigadier Encargado de Cuerpo o superior presente.

No dé a conocer con actos o murmuraciones desagrado por la calidad o cantidad de los alimentos que le sirvan. Las reclamaciones al respecto hágalas por la vía jerárquica correspondiente al señor Oficial de Servicio.

CAPITULO XI

EN EL DORMITORIO

1 - Al alojar el dormitorio para acostarse, adopte prontamente la posición de "Firmes" al pie de su respectiva cama, a la derecha o izquierda según ocupe la cama alta o baja, hasta que el Brigadier Encargado dé la voz de acostarse.

Desnúdese rápidamente y en silencio, con la necesaria decencia y sin faltar a la consideración que debe a los demás y cuelgue su ropa en el mismo orden que se la quita, para que en caso dado, vestirlas aún a oscuras, con prontitud y sin confusión.

Acuéstese sobre el lado derecho, con la totalidad de la cabeza y cuello apoyado sobre la almohada y con ésta tocando el hombro; esta posición facilita la respiración y tranquilidad del sueño y permite cubrirse con las frazadas.

2 - Durante la noche no puede salir del dormitorio. En casos imprescindibles lo hace previo permiso del Cadete Cabo de Dormitorio. Esta restricción existe aún para concurrir a los jardines, a los que no se puede ir hasta una hora después del toque de silencio.

3 - Al primer toque de diana, salte de su cama, deshágala, doble el colchón hacia la cabecera, ponga sobre éste la almohada y a continuación la colcha, frazadas y luego sábanas. Doble el pijama y colóquelo sobre el elástico de la cama.

4 - Incorre en falta disciplinaria al concurrir al dormitorio y baño fuera de las horas destinadas al aseo y reposo, como así también no guardar estricto silencio en los mismos, en los pasadizos y escalas de acceso.

5 - Después que se ordenó "acostarse" no debe concurrir a los baños a lavarse los dientes y las manos.

6 - Al toque de silencio, el Cadete Cabo de Dormitorio apagará las luces blancas y encenderá las de sueño, en este momento no debe quedar ningún cadete levantado.

Si al toque de silencio se encuentra en el dormitorio algún Jefe u Oficial el Cadete Cabo de Dormitorio le solicitará autorización para apagar las luces.

CAPITULO XII

EN LOS JARDINES

- 1 - Sólo durante las horas de recreo acuda a los "jardines" donde debe permanecer el tiempo estrictamente indispensable y guardar el consabido decoro y pulcritud.

Desaloje cuando haya mayor número que lo que el recinto admite, en atención a la cantidad de asientos y mingitorios.

- 2 - Incurre en falta disciplinaria al entretenerse en juegos y formar corrillos o fumar dentro de esos locales.
- 3 - Incurre en falta grave el que haga inscripciones de cualquier naturaleza en los "jardines".

CAPITULO XIII

HIGIENE

- 1 - En la formación de diana forme con las botamangas del pantalón dobladas. La inspección es general: Corrección en el vestir, higiene de la boca, cabello, barba, calzado, etc.

El Brigadier Encargado inspecciona cada uno de estos detalles y en particular durante los días feriados en que el horario le acuerda mayor tiempo.

Las revistas de útiles de aseo, cajonadas, roperos, taquillas, camas, vestuarios, etc., las hace en cualquier circunstancia el Brigadier Encargado, verificando su arrancho y estado de conservación.

- 2 - El cabello se lleva corto de mayor a menor y de longitud que no sobrepase las cejas. El servicio de peluquería atiende de acuerdo con el horario; debe afeitarse personalmente a diana, o a la hora del baño.

En la peluquería permanecen sólo los que se atienden y sus retenes.

- 3 - La boca debe enjuagarse especialmente a diana, a retreta y siempre que sea posible después de cada comida, limpiando los dientes con cepillos de crin no muy duro, restregando verticalmente y usando dentrífico cada vez.

- 4 — Las uñas de las manos deben estar siempre cortas y limpias y al igual que las de los pies, el corte debe ser horizontal.

Es falta de higiene comerse las uñas.

Debe poner el mayor esmero en el aseo de su persona, pues la falta de limpieza priva al cuerpo de uno de los medios de eliminar impurezas cuya acumulación y descomposición puede ser causa de irritaciones de la piel y enfermedades.

Incorre en falta de disciplina el que no cumpla las presentes disposiciones o se sustrae a la obligación del baño de la que solo se ve eximido el que figure en parte médico con prescripción de "sin baño".

- 5 — Luego de las comidas, no haga ejercicios violentos, como correr, saltar, etc., ni trabajos mentales; conviene que camine o ejecute ejercicios moderados. En sus comidas debe ser metódico y frugal; está terminantemente prohibido el uso de condimentos como ají, mostaza, etc.

- 6 — La gimnasia, los ejercicios metódicos y ordenados, el baño diario y la natación, son medios útiles que ayudan al desarrollo del cuerpo y evitan toda clase de enfermedades, haciendo que el cadete adquiera la resistencia física necesaria.

- 7 — Agregadas a las presentes debe practicar todas aquellas reglas de higiene que se refieren al método y orden de sus actos, como a la limpieza y aseo de su persona y trajes y que contribuyen a la conservación de la buena salud.

- 8 — Sólo puede usar anteojos ahumados por prescripción médica.

OFICIALES

AERONAUTICA

Brigadier General

Brigadier Mayor

Brigadier

Comodoro

Vice-Comodoro

Mayor

Capitán

Primer Teniente

Teniente

Alférez

EJERCITO

Teniente General

General de División

General de Brigada

Coronel

Teniente Coronel

Mayor

Capitán

Teniente Primero

Teniente

Subteniente

MARINA

Almirante

Vicealmirante

Contraalmirante

Capitán de Navío

Capitán de Fragata

Capitán de Corbeta

Teniente de Navío

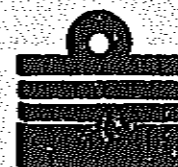
Teniente de Fragata

Teniente de Corbeta

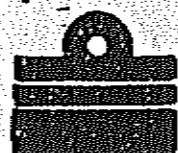
Guardiamarina

OFICIALES SUPERIORES

ARMADA



Almirante



Vicealmirante



Contraalmirante



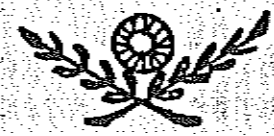
Cap. de Navío



Teniente General



General de División



General de Brigada



Coronel

AERONAUTICA



Brigadier General



Brigadier Mayor



Brigadier



Comodoro

CAPITULO XIV

ENFERMOS

- 1 - Diariamente en horario de revista médica, el que figure en el "parte médico" y aquel que se sienta enfermo deben formar en el lugar asignado en la enfermería, donde permanecerán en formación, hasta ser llamados por el médico.

El que debe curarse o se le administren medicamentos, concurre formado a las horas de curación establecida.

- 2 - La excepción de asistir a clase, ejercicios, baños u otras funciones del servicio es establecida en el parte médico, y el cadete ajusta su conducta en consecuencia. Las situaciones en parte médico responden a los siguientes conceptos:

ENFERMERIA: Internado en la misma y exceptuado totalmente del servicio.

ENFERMERIA CON CLASE: Igual que la anterior pero concurre a clases académicas únicamente.

SIN SERVICIO: Concurre a clase excepto las que signifiquen alguna actividad física. Forma a retaguardia. Usa brazalete rojo.

- 3 - Los cadetes que se encuentren en algunas de las situaciones mencionadas anteriormente en el parte médico del día jueves no saldrán de licencia.

Aquellos cadetes que aún así opten por asistir en forma particular solo podrán retirarse, acompañados de sus padres o tutores luego del horario de salida del Cuerpo de Cadetes. Los Señores padres o tutores legales asumirán por escrito la responsabilidad de retirarlo del Instituto llenando convenientemente el formulario reglamentario.

- 4 - El internado en la enfermería permanece en ella el tiempo estrictamente señalado; observa el mayor orden y cumple las indicaciones recibidas del médico.

Puede tener consigo sus libros de estudio únicamente.

Está absolutamente prohibido recibir comestibles, confituras, masas, tortas, caramelos, frutas, etc. En el caso de recibir cualquiera de esos comestibles los entregará de inmediato al Cabo Enfermero de Guardia. El cadete tendrá siempre presente que el único que puede fijarle el régimen de comida mientras permanezca internado, es el médico del Liceo que lo está atendiendo.

- 5 - En caso de enfermedad grave u operación puede optar por asistir particularmente. Se lo autorizará en ese caso a trasladarse a su domicilio y quedará a partir de entonces fuera de la responsabilidad del Liceo.

Debe llevar su traje de paseo y ropa interior que se indique, como así también los libros que puede mandar pedir cuando se le permita el estudio.

El médico del Liceo se impondrá de su estado para dar cuenta a la Dirección.

Al hallarse restablecido se presenta al Liceo sin esperar orden de hacerlo.

- 6 - En uso de licencia si se siente enfermo debe presentarse al Liceo, e igualmente debe permanecer en el mismo cuando se encuentre indispuesto en el día de salida.

En el caso extremo en que la enfermedad impida el regreso al Establecimiento, dé parte telegráficamente antes del regreso de los francos, en la siguiente forma: Director del Liceo Naval - Río Santiago - Cadete N.N. (Año) enfermo en domicilio (calle, Nro., piso, departamento, localidad o pueblo).

Puede asistir particularmente debiendo a su regreso presentarse acompañado de su padre o tutor.

- 7 - Salvo impedimento físico, cualquier situación o cambio en el parte médico se informa personalmente al Brigadier de Servicio en el Año. Los Brigadieres análogamente comunican al Brigadier Encargado del Cuerpo.

- 8 - El horario de revista médica y el de curaciones será el que fije el Jefe del Cuerpo a la iniciación de cada año escolar.

- 9 - Cada vez que el cadete deba asistir a consultas médicas particulares, previamente conocidas y autorizadas por la Dirección del Instituto, el padre o tutor debe concurrir al Liceo para retirar al mismo.

CAPITULO XV

VESTUARIO Y EQUIPO

- 1 - El Liceo provee el equipo y vestuario de diario.

El deterioro del equipo y prendas de uniforme que obligue a su reposición y que haya sido motivado por descuido, corre por cuenta del causante.

Las pérdidas o averías que ocasione el cadete se comunicarán al padre o tutor para el reintegro de su importe.

- 2 - Cuida el aseo de su persona y de su ropa, así como de la conservación de su equipo en general, que debe tener en buen estado y listo para cuando reciba orden de usarlo.

Preséntese siempre bien aseado y con el uniforme en perfecto estado, sin roturas, manchas o faltas de botones y cuando note alguna de estas faltas solicite la autorización del Brigadier de Servicio para cambiar o hacer componer las prendas de ropa que tenga en mal estado concurriendo en las horas que fija el horario a la ropería o sastrería.

Cuando reciba ropa limpia, cerciórese de su buen estado y dé parte de los inconvenientes notados, al Brigadier de Servicio.

- 3 - En la taquilla guarde únicamente las prendas del equipo reglamentario o autorizadas, de acuerdo con las normas impartidas.

4 - El uniforme que vista en cada circunstancia es el establecido en el reglamento de uniformes. Debe emplearse con las prendas que estipula y en la forma y oportunidad que establece.

5 - Cuando se disponga cambio de ropa, la muda que debe devolverse, se dejará sobre la cama separada por prendas.

El cambio de pañuelos se efectúa en el recreo mayor del mediodía en la ropería.

La reposición de útiles e implementos de aseo solicítelo durante las horas de recreo mayor y baño, al encargado de los mismos.

6 - Las prendas de equipo que sean encontradas abandonadas serán entregadas a la ropería de cadetes en calidad de rezago. Incurrir en falta disciplinaria el que deje prendas del equipo abandonadas o que por descuido o desidia no mantenga aseado, ordenado y completo su uniforme y equipo en toda circunstancia.

7 - Es obligatorio la devolución de todas las prendas del uniforme por parte del cadete que, por cualquier causa deje de pertenecer al Liceo.

8 - Cuando note deficiencias en el equipo que se le provee, a pesar de haber dado parte al Brigadier de Servicio en otras oportunidades, debe comunicarle esta novedad al señor Jefe de Año, o en su ausencia al señor Oficial de Servicio.

ANEXO "A"

CAPITULO XVI

LICENCIAS

1 - Licencias Reglamentarias.

Las licencias que se conceden a los cadetes se denominan:

- a) Ordinarias.
- b) Extraordinarias.
- c) Especiales.
- d) De vacaciones finales.
- e) De vacaciones de invierno.

2 - Licencia Ordinaria: Se concederá semanalmente al Cuerpo de Cadetes de viernes a la tarde, a domingo a la noche.

3 - Pérdida de licencia ordinaria: La licencia ordinaria se perderá total o parcialmente por las siguientes causas:

- a) Estar arrestado.
- b) Estar internado en enfermería.
- c) Estar sin servicio en el parte médico.
- d) Cuando por razones de salud el Médico aconseja la privación de licencia.

4 - **Licencias Extraordinarias:** Se concederá al cadete, a solicitud de los padres, tutor o apoderado por las siguientes causas:

- a) Fallecimiento o enfermedad grave de los padres, hermanos o abuelos.
- b) Boda de plata de padres o de oro de abuelos.
- c) Casamientos de hermanos.
- d) Ausencia prolongada de los padres (al partir o regresar).
- e) En casos particulares que puedan presentarse y que a juicio de la Jefatura de Cuerpo se estime conveniente otorgarla.

5 - **Licencia Especial:** Se concederá a los cadetes en los siguientes casos:

- a) Cuando luego de una enfermedad y por prescripción médica se aconseja la convalecencia en su domicilio.
- b) Cuando debe someterse a una intervención quirúrgica y los padres, tutor o apoderado soliciten autorización para efectuarla en establecimiento ajenos a la Marina.
- c) Para efectuar tratamientos médicos que no puedan realizarse en el Liceo.

6 - **Licencia de Vacaciones:** Es la que se concede al Cuerpo de Cadetes al finalizar el año lectivo.

7 - **Licencia de Vacaciones de Invierno:** Es la que se concede al Cuerpo de Cadetes dentro de las fechas que establece el Ministerio de Educación de la Nación.

8 - **Alejamiento del Liceo:** Las licencias ordinarias se concederán para hacer uso de ellas dentro de un radio de 60 kilómetros a contar de la Capital Federal.

ANEXO "C"

El cadete que por alguna razón desee ausentarse a mayor distancia, deberá solicitar en cada caso autorización correspondiente al Jefe de Año.

Durante las vacaciones finales o de invierno los cadetes podrán ausentarse a cualquier punto del país, comunicando a la Dirección por escrito o telegráficamente, el domicilio que fijarán durante las mismas.

10 - **Viajes al Extranjero:** Los cadetes que durante sus vacaciones deseen viajar al extranjero, deberán solicitar a la Dirección del Liceo, por intermedio de sus padres, por escrito y con un mes de anticipación como mínimo la autorización correspondiente.

La solicitud debe contener los siguientes datos:

- a) Fecha de salida e ingreso.
- b) País o países que visitará.
- c) Medios de transporte que utilizará.
- d) Lugares de escala en el viaje de ida y regreso.

11 - **Alteración en el orden Público:** En caso de que se produjera alteración en el orden público estando los cadetes en licencia, los mismos permanecerán en sus domicilios esperando órdenes de la Dirección.

12 - **Comisiones:** Cuando lo disponga la Dirección, concurrirán delegaciones de cadetes a ceremonias, homenajes, actos sociales de carácter oficial u organizadas por instituciones privadas.

13 - **Lista General de Licencia Ordinaria:** El día que a los cadetes les corresponda licencia ordinaria, el Detall del Cuerpo confeccionará antes de 10,00 horas, las listas de cadetes que están privados de licencia.

Todo cadete que tenga que aclarar su situación en dicha lista, lo hará ante el Brigadier de Servicio de su año antes de las 12,30 horas.

14 - **Cadetes Voluntarios:** El Cadete que desea quedarse voluntariamente en el Liceo correspondiéndole Licencia, lo hará saber al Brigadier de Servicio de su año antes de las 09,00 horas del día anterior al de salida, a dicha hora el Brigadier de Servicio entrega al Detall del Cuerpo la relación de cadetes del año a su cargo que se quedarán voluntariamente.

15 - **Trámites para la concesión de Licencia extraordinaria o especial:** Toda licencia extraordinaria o especial deberá ser solicitada por escrito por el padre, tutor o apoderado del Cadete.

En todos los casos será confeccionado el formulario correspondiente en el que figurará, además del nombre del Cadete, el motivo de la licencia y el día y la hora en que el Cadete está autorizado a salir y regresar de licencia. Este formulario será firmado por el Oficial del Año y visado por el Oficial de Guardia y entregado por el Cadete, al salir, a la Guardia para su control, la que lo remitirá al Detall del Cuerpo para su archivo en el legajo personal.

16 - **Visitas:** Cuando se autorice, los cadetes que se encuentren en el Liceo, reciben visitas de acuerdo al horario que se indique.

Toda visita debe ser atendida en el Casino o lugares que se habiliten y no puede recorrer el Establecimiento ni entrar en los diferentes locales sin la venia del Oficial de Guardia.

Normalmente son lugares autorizados para la recepción de visitas: comedor, casino de cadetes y plaza de armas.

Cinco minutos antes de terminar el plazo acordado para recibir visitas, el trompax de guardia tocará atención, a fin de que éstas puedan encontrarse embarcadas a la hora indicada.

ANEXO "D"

CAPITULO XVII

COMISIONES INTERNAS

- 1 — A fin de que los Cadetes participen en forma activa en las distintas facetas que conforman la vida interna del Instituto, se designan Comisiones Internas, que están presididas por un Oficial e integrada por cadetes.
- 2 — Comisión General del Casino (anual): Está presidida por el señor Jefe del Cuerpo y tiene a su cargo todo lo referente al funcionamiento del Casino. Para su mejor desempeño se divide en subcomisiones cada una de las cuales está presidida por un señor Oficial e integrada por cinco cadetes como vocales.
 - a) Subcomisión de biblioteca: Tiene a su cargo la atención de la biblioteca recreativa, debiendo fiscalizar la distribución y buena conservación de libros, revistas y diarios y gestionar la adquisición o reposición de aquellos elementos que se consideren necesarios.
 - b) Subcomisión de música, juegos y entretenimientos: Tiene a su cargo la atención del Casino, gestiona la adquisición de juegos, entretenimientos y discos y demás elementos de esparcimiento debiendo velar por su buena conservación.

c) Subcomisión de fiestas: Tiene a su cargo la organización de las fiestas sociales, además integrará la comisión de recepción de invitados a las ceremonias que se realicen en el Liceo.

- 3 — Todos los cadetes son miembros del Casino con los mismos derechos y obligaciones, pues todo lo que allí se encuentra está destinado a su entretenimiento y recreación debiendo en consecuencia velar por su buen uso y conservación.
- 4 — La revista "Proa al Mar" es la expresión literaria del Liceo y su material estará formado por colaboraciones de Jefes Oficiales, Profesores y Cadetes, sobre temas históricos, literarios, artísticos, científicos, técnicos, etc., así como también por crónicas de las actividades más importantes realizadas por el Liceo.
- 5 — Serán suscriptores todos los cadetes del Liceo y toda otra persona que lo solicite.
- 6 — Para cumplir con estas obligaciones, pueden trasladarse durante los recreos y en las horas que se fijen por horario, a los locales que sea necesario concurrir, pero no pueden disculparse por ello para faltar o dejar de cumplir sus deberes.

ANEXO "E"

CAPITULO XVIII

FORMACIONES

- 1 — Las formaciones internas del Cuerpo son generales o parciales y se efectúan sin previa orden en el lugar que por rutina señala el horario, o en el que especialmente se designe.

La formación parcial es la que se efectúa con una parte del cuerpo, división, año o grupo de cadetes, para cumplir con un acto de servicio y será presidida por el cadete más antiguo presente.

La formación general implica la presencia de todo el Cuerpo y será presidida por el Brigadier Principal o quien lo reemplace en ese momento. Las distintas formaciones son:

- a) Formación de diana.
- b) Ceremonia de pabellón.
- c) Formación de rancho.
- d) Formación de retreta.
- e) Formación de arrestados por años.

ANEXO "F"

CAPITULO XIX

OBLIGACIONES DE LOS BRIGADIERES

- 1 — Los grados y funciones de los Brigadieres Cadetes serán los siguientes:

Brigadier Principal: Encargado General del Cuerpo de Cadetes y Ayudante del Jefe de Cuerpo en formaciones y desfiles.

Brigadier Primero: Encargado de año y de compañía de desfile.

Brigadier: Encargado de división y de sección de desfile.

Sub-Brigadier: Ayudante de División.

- 2 — Los Brigadieres Cadetes usarán los distintivos que establece el Reglamento de uniformes para el Liceo Naval.

- 3 — Siempre que los Brigadieres Cadetes tengan que reprender a los cadetes, lo harán con prudencia y moderación usando un lenguaje correcto para no ofender al compañero y al subalterno, con lo cual ganará su respeto y aprecio.

- 4 — Deben acostumbrarse a dar órdenes en forma clara, precisa, enérgica y en voz alta, exigiendo que los cadetes subordinados se expresen en igual forma.

- 5 - Los Brigadieres serán estrictos en el cumplimiento de sus deberes, no disimulando falta de ninguna especie, cometidas por los cadetes. Deberán siempre inspirarse en el más elevado sentimiento de justicia e imparcialidad.

ANEXO "G"

- 6 - En el comedor, ocuparán en las mesas el asiento de la cabecera, cuidarán el orden y compostura de los cadetes, corrigiendo las faltas que notaren, ya sean de disciplina o de urbanidad.
- 7 - Vigilarán las conversaciones de los cadetes y que al hablar no alcen la voz. No tolerarán murmuraciones o críticas sobre sus superiores o que afecten a la disciplina.
- 8 - Siempre que el personal de servicio falte a su deber, lo pondrán en conocimiento del Brigadier encargado del Cuerpo, el que dará parte al Oficial de Servicio para su intervención, y a su vez vigilarán e impedirán que los cadetes molesten al personal de servicio.
- 9 - El cargo de Brigadier Cadete es interno e implica solamente el mando sobre los Cadetes del Liceo Naval; no tienen, por lo tanto, equivalencia con el grado del personal subalterno, ni de las demás instituciones militares.

- 10 - Al iniciarse el año lectivo el Director, a propuesta del Consejo de Dirección, designará los cadetes que han de desempeñar las funciones de Brigadier.

- 11 - Las tareas generales de los Brigadieres Cadetes serán las siguientes:

- a) Mantener el orden y la disciplina de los cadetes, en todas aquellas actividades en que no estén bajo el mando inmediato de un superior.
- b) Controlar que los cadetes cumplan con todas las disposiciones reglamentarias.
- c) Cooperar en la instrucción militar de los cadetes de acuerdo a las normas que al efecto impartan los comandantes de compañías.
- d) Deberán conocer lo mejor posible a los cadetes a su cargo para poder dar una opinión sobre cualquiera de ellos cuando le sea requerido.
- e) Deberán conocer en todo momento en que situación figuran los cadetes a su cargo en el Parte Diario.
- f) Son los responsables de la presentación de los cadetes a su cargo en todo lo que se refiere a su uniforme, aseo personal y corte de cabello.
- g) Vigilarán especialmente a los cadetes más modernos, que no sean molestados ni vejados por otros cadetes.
- h) Se levantarán 15 minutos antes de diana y se acostarán después de silencio a fin de mantener el orden en los dormitorios.
- i) Cubrirán los siguientes servicios de Guardia:
 - 1) Brigadier Ayudante del Oficial de Guardia.
 - 2) Brigadier de Servicio.

12 - Los Brigadieres de Año serán responsables de las aulas y cuidarán el aseo del piso, alineación de las sillas y cafonadas y el orden dentro de las cafonadas.

13 - Será un timbre de honor y una prueba de que corresponde al puesto de confianza, el que se esmeren y pongan todos los medios de su parte para que los cadetes del año de que están encargados, se distingan por su conducta en todos los actos de servicios como clase, estudios, ejercicios, revistas, etc.

14 - Contribuirán con su vigilancia, para que los cadetes no falten a sus deberes ni que con su conducta desprestigie el buen nombre del Establecimiento, corrigiendo las faltas que cometieran fuera del Liceo y dando cuenta oportuna a quien corresponda.

15 - En toda revista de cualquier especie que sea, que se pase a un año, el Brigadier acompañará al que efectúa la revista, tomando nota por escrito de todas las observaciones para darle después exacto cumplimiento.

ANEXO "H"

CAPITULO XX

BRIGADIER ENCARGADO DEL CUERPO

Será el cadete que por su aplicación general sea designado por Orden del Director para cumplir las funciones del Brigadier Principal siendo, por lo tanto el encargado del Cuerpo de Cadetes.

Sus tareas generales serán las establecidas en las consignas ordenadas por el Jefe de Cuerpo.

ANEXO "I"

CAPITULO XXI

BRIGADIER CADETE DE SERVICIO

A fin de atender los asuntos de rutina de cada año los Brigadieres Encargados y Sub-Encargados de división, se turnarán con un servicio de guardia que durará 24 horas, efectuándose los relevos durante el recreo mayor ante el Oficial Jefe de Año.

Las obligaciones de los Brigadieres cadetes de Servicio serán las establecidas en las consignas ordenadas por el Jefe de Cuerpo.

Todos los días anteriores al de salida del Cuerpo y antes de 09.00 horas presentará al Detall del Cuerpo la lista de los cadetes que se quedan voluntarios.

ANEXO "J"

CAPITULO XXII

BRIGADIER AYUDANTE DEL OFICIAL DE SERVICIO

Esta guardia dura 24 horas, efectuándose el relevo durante el recreo mayor y se turnarán en ella los Brigadieres y Cadetes, excepto los Brigadieres Primeros y el Brigadier Principal.

Las obligaciones del Brigadier Ayudante del Oficial de Servicio son las siguientes:

- a) Verificar el cumplimiento por parte de los cadetes, de los horarios de clase, ropcería, peluquería, baño, revista médica, etc.
- b) Diariamente concurrir durante el recreo mayor a ropcería para mantener el orden.
- c) Conocer el modo de figurar en el parte diario de todos los cadetes y los motivos.
- d) Mantener informado al Oficial de Servicio de todas las novedades que se produzcan durante su guardia.
- e) Confeccionar el libro de guardia, anotando todas las novedades que se produzcan (salida y llegada de cada cadete y sus causas, internaciones en el hospital o enfermería, accidentes, alteraciones del horario, etc.). Este libro será presentado al Oficial de Servicio, para su visación, al entregar la guardia.
- f) El relevo de Guardia se hará ante el Oficial de Servicio.

- g) No concurrirá a clases, y estará exceptuado de ser interrogado o de rendir pruebas escritas, el que haya dejado guardia a 08.00 horas.
- h) Efectuar frecuentes recorridos por los dormitorios, baños, comedor y demás dependencias del Liceo para evitar que los cadetes falten a clase.
- i) Usar como distintivo un brazalete con las letras A.G. excepto cuando vista de N° 1 que llevará el cordón de guardia.
- j) A 22.00 horas efectuará una recorrida general de aulas verificando que estén en condiciones (cerradas, luces apagadas) y que ningún cadete quede levantado. De esta ronda general dará parte al señor Oficial de Guardia.

CAPITULO XXIII

BRIGADIER ENCARGADO DE COMPAÑIA, SECCION Y/O DOBLE GRUPO

Será el BRIGADIER 1º, BRIGADIER, SUB-BRIGADIER O CADETE, más antiguo de cada compañía y tendrá las siguientes tareas:

- a) Es responsable ante el Jefe de la compañía de la buena presentación de la misma.
- b) Mantener actualizadas las novedades de la compañía como ser: cadetes hospitalizados, internados en enfermería, con licencia, sin servicio, etc.
- c) Cooperar con el Jefe de la compañía en la instrucción de orden cerrado de los cadetes.
- d) Asumir el mando de la compañía en todas las formaciones que no esté presente el Jefe de la misma.
- e) Ser secundado en sus funciones por los Brigadieres encargados de sección y doble grupo que tendrán tareas análogas a las del Encargado de la compañía respecto a su sección o doble grupo.

CAPITULO XXIV

BRIGADIERES ENCARGADOS O SUB-ENCARGADOS DE DIVISION

1 — Cada división tendrá asignados 2 Brigadieres que se denominarán Brigadier Encargado y Sub-Encargado de División respectivamente, y cuyas tareas serán las siguientes:

- a) Mantener el orden y la disciplina de los cadetes que forman parte de su división.
- b) Permanecer en el aula correspondiente a su división en todas las horas de estudio, siempre que por horario no le corresponda clase.
- c) Controlar que los cadetes no pierdan tiempo durante las horas de estudio.
- d) Son los responsables de la conservación de la limpieza y arrancho del aula asignada a su división, como así también de la conservación de las cajonadas, sillas y demás materiales del aula, individualizando al cadete que cause cualquier deterioro para que si correspondiera formule el cargo correspondiente.
- e) Exigir a los cadetes que mantengan sus libros y útiles en buen estado y bien ordenados dentro de las cajonadas, no permitiendo que tengan en éstas elementos que no correspondan.
- f) Conocer perfectamente los motivos de ausencia de cada cadete.

g) Cuando el Cuerpo de Cadetes forme por divisiones se harán cargo de la formación de su división.

h) Conocer lo más íntimamente posible a los cadetes de su división para poder dar su opinión sobre cualquiera de ellos cuando les sea requerida.

2 — Cuando los Brigadieres encargados de división no puedan cumplir con sus tareas por clases, arresto, comisiones o cualquier otra actividad durante las horas de estudio el Oficial de Guardia designará cadetes de 4to. año para reemplazarlos.

3 — El Brigadier encargado de año cooperará con el Oficial de Año en todo lo relacionado con la conducción de los cadetes del año.

CAPITULO XXV

ABANDERADO Y ESCOLTAS

- 1 - Al iniciarse cada año escolar, el Director a propuesta del Consejo de Dirección designará al abanderado y los escoltas banderas del Cuerpo de Cadetes.

Será abanderado el cadete de 4to. año que por su aptitud general aplicación y conducta en el año anterior sea merecedor del tal distinción.

Serán designados escolta-bandera dos cadetes de 4to. año, que le sigan al abanderado en las cualidades establecidas en el párrafo anterior.

La designación de abanderado y escolta bandera será dada a conocer por Orden del Director y se efectuará la entrega de la bandera al nuevo abanderado en una ceremonia de carácter público.

Al abanderado y escoltas se les otorgará un diploma que será firmado por el Director.

El abanderado y los escoltas podrán ser destituidos de su cargo en los siguientes casos:

- a) Por haber obtenido la calificación de cero en conducta en el término.
- b) Por haber cometido una falta de carácter grave que a juicio de la Dirección lo inhabilite para seguir mereciendo tal distinción.

En caso de destitución del abanderado o alguno de los escoltas, la vacante será cubierta con el cadete que a juicio de la Dirección reúna las cualidades mencionadas anteriormente para desempeñar tal puesto.

El abanderado usará el distintivo que establece el Reglamento de Uniforme para los cadetes del Liceo Naval.

CAPITULO XXVI

SERVICIOS QUE CUBRIRAN LOS CADETES

1 — Los cadetes cubrirán los siguientes servicios y guardias:

a) Cabo de Vigilancia.

b) Cabo de dormitorio.

c) Imaginaria de dormitorio.

d) Encargado de división.

2 — Guardia de Cabo de Vigilancia:

La guardia de cabo de vigilancia será cubierta por los cadetes de 4to. año durante 24 horas, los relévos se efectuarán durante el recreo mayor.

Darán cumplimiento a las consignas en vigor.

3 — Guardia de Cabo de Dormitorio.

Esta guardia será cubierta por los cadetes de 3er. año entre la hora de retreta y diana y la duración será de una hora.

Darán cumplimiento a las consignas en vigor.

Si hubiera alguna novedad de importancia durante la noche el Cabo de Vigilancia dará parte al Oficial de Guardia.

Copia de la llave de la cajonada del dormitorio se encuentra en el Tablero del Detall del Cuerpo.

Darán cumplimiento a las consignas en vigor.

4 — Guardia imaginaria de los dormitorios.


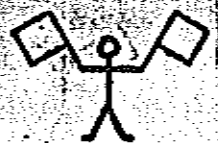
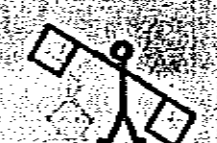



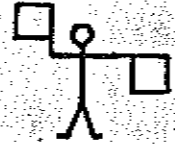
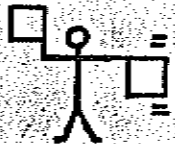
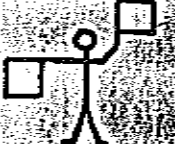














Esta guardia será cubierta por los cadetes de 2do. y 1er. año entre las horas de retretas y diana y su duración será de una hora.

Darán cumplimiento a las consignas en vigor.

5 — Encargado de División:

El encargado de División es un cadete de la misma que se turna semanalmente, efectuándose el relevo los días lunes 08.00 horas ante el Brigadier Encargado de la División.

Darán cumplimiento a las consignas en vigor.

<p>Ir formando en descanso</p> 	<p>Formar</p> 	<p>Firmes y descanso</p> 	<p>Al hombro arm y descansen arm</p> 	<p>Presenten arm y descansen arm</p> 	<p>Alinearse y vista al frente</p> 
<p>Vista izquierda y vista derecha</p>  	<p>Cantar sobre la marcha</p> 	<p>Orden anulada</p> 	<p>Comienzo y finalización de ceremonia</p> 	<p>Reunión de señaleros</p> 	
<p>Reunión de Jefes de Compañías</p> 	<p>Listos al mar</p> 	<p>De frente al mar</p> 	<p>Mar</p> 	<p>Derecha dre</p> 	<p>Secciones derecha</p> 
<p>Secciones izquierda</p> 	<p>Medios grupos derecha</p> 	<p>Medios grupos izquierda</p> 	<p>Izquierda izquier</p> 	<p>Media vuelta izquier</p> 	

CAPITULO XXVII

SEÑALEROS

- 1 - El cuerpo de cadetes tiene Señaleros, cargos que desempeñan los cadetes de 2do. año de acuerdo a las cualidades establecidas para su designación.
- 2 - El señalero tiene a su cargo la señalación con banderas en Orden Cerrado de acuerdo al siguiente cuadro:

El movimiento se ejecuta al bajarse la señal indicativa.

En los movimientos susceptibles de ejecutar a la derecha o izquierda previamente a la señal de ejecución se señala, derecha agitando una banderola, o izquierda, agitando las dos.

CAPITULO XXVIII

DIA DEL CADETE

- 1 - El Liceo Naval ha instituido "DIA DEL CADETE" un sábado de los últimos meses de clase, en el que se realiza una reunión social.
- 2 - Un mes antes de finalizar las clases se llevará a cabo la cena de Camaradería y el teatro de cadetes.

CAPITULO XXIX

DISTINTIVOS

DISTINTIVOS DE APTITUD MILITAR (ESTRELLA DORADA)

REQUISITOS: 1. Obtener 9 ó más puntos en A.M. profesional y no menos de 7 puntos en el promedio de término de cada materia académica.

2. No será acumulativa.

3. Se perderá por:

3.1. Sanción superior a A.J.A.

3.2. Estar aplazado en conducta.

3.3. Tener aplazado en el término, alguna materia académica o profesional.

PUNTOS DE DEMERITO EN CONDUCTA:

Los puntos de demérito de las sanciones disciplinarias serán:

TABLA "A"

PENAS	PUNTOS DE DEMERITO
a) Arresto.	0,05
b) Apercibimiento Sr. Jefe de año.	1,50

c) Apercibimiento Sr. Jefe de Cuerpo.	2,00
d) Apercibimiento Sr. Subdirector.	3,00
e) Apercibimiento Sr. DIRECTOR.	10,00
f) Destitución de clase.	10,00
g) Pérdida de vacaciones.	0,50 por día

OBSERVACIONES:

a) Los castigos colectivos no influirán en la calificación de conducta.

DISTINTIVOS DE APLICACION

A fin de estimular la dedicación al estudio se establecen los siguientes distintivos de aplicación:

a) Roseta, fondo azul y blanco: a los cadetes que durante el trimestre anterior hayan obtenido la calificación mínima de nueve (9) puntos en cada materia y cuatro (4) en conducta.

b) Roseta fondo dorado: a los cadetes que durante el trimestre anterior hayan obtenido la calificación mínima de ocho (8) puntos en cada materia y cuatro (4) en conducta.

CUADRO DE HONOR

El cuadro de honor estará colocado en un lugar destacado del Liceo y en él se inscribirán los nombres de los siguientes cadetes.

- a) Abanderados.
- b) Escoltas Bandera.
- c) Encargado del cuerpo de cadetes.
- d) Los cinco cadetes que obtengan los mejores promedios dentro de su año en cada término.

CAPITULO XXX

HIMNO NACIONAL ARGENTINO:

Oíd mortales el grito sagrado
Libertad, libertad, libertad.
Oíd el ruido de rotas cadenas;
Ved en trono a la noble igualdad.
Ya su trono dignísimo abricron
Las Provincias Unidas del Sud.
Y los libres del mundo responden:
Al gran pueblo Argentino, salud.

CORO

Sean eternos los laureles
Que supimos conseguir;
Coronados de gloria vivamos,
oh, juremos con gloria morir.

CANCION DE LOS CADETES DEL LICEO NAVAL

Canta el mar con su oscura voz de hierro
y en el viento que sabe a sol y espuma
va este canto a encender en nuestras almas
el ansia de la nave y de la bruma.
Y el alma se transforma en la gaviota
que vuela sobre el mar y va hacia el sol
y forma en el blanco de sus alas
la imagen de argentino pabellón.

Adelante, Marchemos,
nuestra senda es de gloria y es de luz
que en los cielos del mar de nuestra Patria
el rumbo está marcado por la cruz.
Adelante, Cadetes del Liceo,
Adelante, Cantemos sin cesar.
Que la Patria y el cielo nos prefieren
herederos del genio de Brown.

Nuestros sueños se pueblan de navíos
con velámenes tensos y combados
con vigías que cantan en las cofas
con grumetes alegres y confiados.
Y el alma se transforma en la gaviota
que vuela sobre el mar y va hacia el sol
y forma en el blanco de sus alas
la imagen de argentino pabellón.

MARCHA DE LA ARMADA

Suena el clarín, manden izar
Sube orgulloso el azul pabellón
y una emoción me hace llorar...
y al entonar esta canción,
que es la canción de la gente de mar
quero expresar esa emoción...

CORO

Valiente muchachada de la Armada
que lejos de amor y hogar
Guardas la extensión del patrio mar
La furia de los vientos desatada
no doblegará jamás
a tu corazón viril y audaz.
y no ha de arriar
su pabellón
ningún bajel
de mi Nación
Si queda a bordo un guapo marinero
criollo y como tal barón
al pie de un cañón.